



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL FOCȘANI
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE
COMPARTIMENT PARCĂRI



Telefon 0237/225617 Fax 0237/225618@vodafonefax.ro e-mail: contact@ddspfocsani.ro
[Operator de date cu caracter personal numărul:18946](#)

APROB,
DIRECTOR,

APROB,
DIRECTOR ADJUNCT

REGULAMENT CADRU

Privind organizarea si desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea
locurilor de parcare aflate în administrarea
Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul prezentului regulament-cadru îl constituie reglementarea si organizarea licitațiilor publice cu strigare, în vederea închirierii locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări.

Art. 2. Principiile care stau la baza selectării ofertanților și adjudecării locurilor de parcare scoase la licitație în vederea închirierii sunt următoarele:

a) Transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări.

b) Tratatul egal pentru toti ofertanții, însemnând ca toate criteriile de selecție se aplică în mod egal pentru toti ofertanții într-o modalitate nediscriminatorie.

c) Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoana fizica sau juridica capabilă potrivit legislației, să dobândească loc de parcare în municipiul Focșani, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea închirierii locurilor de parcare, în condițiile legii.

Art. 3. Listele cu locurile de parcare propuse pentru închiriere se întocmesc de către Compartimentul Parcări al Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, se aprobă de către Director si vor fi publicate la avizierul societății si pe site-ul www.focsani.administrare-parcari.ro

Art. 4. Preturile: de pornire la licitație, în vederea închirierii locurilor de parcare aflate în administrarea D.D.S.P. Focșani - Compartimentul Parcări, sunt cele stabilite prin H.C.L. 276/2021 și anume:

a. Tarif pentru persoane fizice:- tarif pentru o mașina – 130 lei TVA inclus ;

b. Tarif pentru persoane juridice tarif pentru o mașina - 410 TVA inclus;

Preturile de pornire la licitație nu pot fi inferioare valorilor stipulate în H.C.L. 276/2021 cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care pentru un loc de parcare se înscriu în procedură de licitație persoane fizice și persoane juridice, prețul de pornire a licitației pleacă de la tariful cel mai mare stabilit prin H.C.L. 276/2021 cu completările și modificările ulterioare.

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de obligația de plată integrală la zi a impozitelor și taxelor locale. Nu se achita documentia de licitație si garanție de participare.

Cei care dețin deja loc de parcare nu au dreptul de a participa la licitație.

Înscrierea la licitație se face doar pentru un singur loc de parcare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA LICITAȚIEI

Art. 5. În vederea închirierii prin licitație publică a locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, Compartimentul Parcări va întocmi Caietul de sarcini al licitației, instrucțiunile pentru ofertanți și va publica anunțul privind organizarea licitației.

Art. 6. Caietul de sarcini va cuprinde condițiile minime pentru participare la licitația publica organizată în vederea închirierii locurilor de parcare, va fi publicat la avizierul Compartimentului Parcări si pe site-ul www.focsani.administrare-parcari.ro cu titlu gratuit.

Art. 7. (1) Conținut minim obligatoriu al Caietului de sarcini:

a) Datele necesare pentru identificarea exacta a locului de parcare.

b) Descrierea destinației, caracteristicilor si regimului tehnic si juridic al locului de parcare propus în vederea licitație .

c) Condițiile impuse de natura bunului imobil ce face obiectul închirierii prin licitație publică, cum sunt: condiții de siguranță în exploatare, condiții privind protecția mediului, condiții impuse de lege

d) Prețul minim de pornire la licitație

e) Orice alte condiții specifice care vor fi stabilite de către autoritatea administrației publice locale sau de Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări.

Organizatorul licitației va putea modifica documentele sus menționate în situații deosebite, cu condiția notificării acestora cu minim 3 zile înainte de data limită de înscriere la licitație

Art. 8. Instrucțiunile pentru ofertanți cuprind date și informații asupra desfășurării licitației publice.

Art. 9. Instrucțiunile pentru ofertanți au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor atrage descalificarea acestora și imposibilitatea participării ofertanților la licitație.

Art. 10. Instrucțiunile pentru ofertanți cuprind minim:

a) Lista documentelor necesare pentru participare la licitație, modul și locul de înregistrare al acestora.

b) Termenul limită de înscriere la licitație.

c) Data, locul și ora desfășurării licitației.

Art. 11. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de licitație.

Art. 12. Compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări, vor răspunde în mod clar și complet la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

CAPITOLUL III

COMISIA DE LICITAȚIE

Art. 13. (1) Comisia de licitație va fi formată din 3 membri permanenți și 2 de rezervă. Comisia este constituită dintr-un reprezentant al Primăriei Municipiului Focșani, un reprezentant al Asociației de proprietari/locatari și un reprezentant al operatorului de parcare; membrul permanent al operatorului și membrii de rezervă sunt numiți prin decizia directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, conform art. 20 lit e) al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

a) Soț, soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizică

b) Soț, soție, ruda sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din organul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoană juridică.

c) Persoane care pot avea un interes de natura să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de licitație.

(3) Înaintea deschiderii ședinței publice de licitație, membrii comisiei de licitație vor semna o declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu se afla într-una dintre situațiile de incompatibilitate menționate la alin. (2)

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 15. (1) Ședința licitației organizată pentru închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani -Compartimentul Parcări, este publică. (2) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise în vederea închirierii locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări, este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

Art. 16. (1) Licitatia este condusă de președintele comisiei de licitație, numit “licitator”. Participanții admiși la licitație se numesc “licitanți”.

(2) Procesul - verbal de ședința se întocmește în timpul desfășurării licitației de către secretarul comisiei si se înregistrează imediat, după încheierea ședinței de licitație, la registratura Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări.

Art. 17. (1) Licitatorul anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face identificarea licitanților prezenți si constată daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ținerea ședinței.

(2) Dacă la deschiderea ședinței de licitație se constată prezenta a cel puțin 2 licitanți, comisia de licitație poate urmări eligibilitatea acestora prin prezentarea următoarelor:

a) Prezentarea în copie a documentelor solicitate prin instrucțiunile pentru ofertanți și caietul de sarcini.

b) Dovada achitării obligațiilor de plata a impozitelor si a taxelor către stat, inclusiv cele locale. (3) In cazul în care după analiza documentației licitanților nu se califică decât un singur licitant, această situație se va consemna în procesul verbal de ședința, iar licitantului calificat i se va atribui locul de parcare solicitat la prețul inițial de pornire a licitației.

(4) In cazul în care după analiza documentației licitanților nu se califică nici un licitant, această situație se va consemna în procesul verbal de ședință, iar locul de parcare va deveni vacant.

(5) Daca la deschiderea şedinţei de licitaţie se constata prezenta a cel puţin 2 licitanţi calificaţi, licitatorul anunţă preţul iniţial de pornire a licitaţiei, urmând ca licitantul care oferă o suma mai mare să fie declarat câştigător.

(6) Şedinţa de licitaţie publică se declară închisă numai după ce procesul verbal de şedinţă se semnează de către membrii comisiei si de către ofertanţii prezenţi. In cazul în care unul sau mai mulţi participanţi refuză semnarea procesului verbal (chiar si cu obiectiuni) comisia consemnează în procesul verbal acest fapt.

(7) Pasul licitaţiei este cel stabilit în comunicatul informativ.

Art. 18. Procesele verbale de şedinţa împreună cu documentele privind licitaţia se pastrează în arhiva Direcţiei de Dezvoltare Servicii Publice Focşani – Compartimentul Parcări.

Art. 19. Câştigătorul licitaţiei este obligat să semneze contractul de închiriere pentru bunul adjudecat în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data licitaţiei.

Art. 20. In cazul în care, cu excepţia unor situaţii de forţă majoră, temeinic justificate, contractul de închiriere nu este semnat în termenul stabilit, adjudecatarul pierde licitaţia. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitaţii privind închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Direcţiei de Dezvoltare Servicii Publice Focşani - Compartimentul Parcări, **în anul respectiv.**

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE CONTESTAŢIE A LICITAŢIEI

Art 21. (1) Licitanţii nu pot formula contestării cu privire la documentaţia licitaţiei (caietul de sarcini, instrucţiuni pentru licitanţi, etc.) după deschiderea şedinţei de licitaţie.

(2) Depunerea unei contestaţii până la deschiderea şedinţei de licitaţie se face înscris, prin cerere înregistrată la registratura Direcţiei de Dezvoltare Servicii Publice Focşani - Compartimentul Parcări si suspendă începerea procedurii de licitaţie. Comisia de licitaţie propune directorului Direcţiei de Dezvoltare Servicii Publice Focşani prin referat modul de soluţionare a contestaţiei. Directorul soluţionează contestaţia prin decizie ce se comunica de îndata contestatarului.

(3) Şedinţa de licitaţie se organizează în termen de maxim 7 zile calendaristice de la primirea de către contestatar a Deciziei de respingere a contestaţiei, dacă acesta nu a fost atacată în instanţa. Noua dată si ora a şedinţei de licitaţiei va fi anunţată prin grija organizatorului prin aceleaşi mijloace prin care s-a anuntat si organizarea iniţială a licitaţiei.

(4) In situaţia în care Decizia de respingere a contestaţiei este atacată în instanţa de judecată, organizarea licitaţiei se suspendă până la soluţionarea prin hotarare definitivă a cauzei de către instanţa de judecata.

Art. 22. După desfasurarea licitației publice, participanții pot formula contestării cu privire la organizarea si desfasurarea licitației, care se depun la registratura Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări, în termen de maxin 24 ore sau în prima zi lucratoare de la data închiderii ședinței de licitație.

Art. 23. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia Directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, din care nu pot face parte reprezentanții numiți în comisia de licitație, va analiza toate documentele întocmite de către comisia de licitație, si va verifica respectarea procedurii de licitație publică.

(2) La verificarea documentelor Comisia de contestație va avea în vedere aspecte contestate de contestatar cu privire la respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) Modul de alcătuire a Comisiei de licitație.
- b) Incompatibilitatea membrilor Comisiei de licitație.
- c) Condițiile de întrunire legala a Comisiei de licitație.
- d) Organizarea si desfășurarea procedurii de licitație.
- e) Modul de luare a deciziilor în cadrul Comisiei de licitație.
- f) Modul de întocmire a procesului verbal al Comisiei de licitație.

Art. 24. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea / respingerea contestației prin referat care va fi întocmit în maxim 2 zile lucratoare de la convocarea acesteia. Directorul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, se pronunță cu privire la admiterea / respingerea contestației prin decizie, care va fi emisă în termen de maxim 3 zile lucratoare de la data convocării Comisiei pentru soluționarea contestațiilor si va fi comunicată contestatarului.

(2) In cazul în care contestația este fondată, Directorul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, va revoca, prin decizie, rezultatul licitației. Decizia va fi comunicată tuturor ofertanților.

(3) In situația prevăzută la alin. (2) Directorul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, va decide anularea licitației si organizarea unei noi licitații doar pentru locul de parcare pentru care s-a depus contestație.

Art. 25. In cazul unui răspuns negativ la contestația depusa de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la secția de contencios administrativ a Tribunalului Vrancea. Împotriva hotărârii Tribunalului, se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel în a cărei circumscripție se afla sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani. **Art. 26.** (1) Depunerea contestației întrerupe termenul de închidere a contractului de închiriere pe perioada cuprinsă între data depunerii contestației si data primirii de către contestator a Deciziei Directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, de soluționare a acesteia.

(2) În situația în care Decizia de soluționare a contestației este atacată în instanța de judecată în termenul de 7 zile calendaristice pentru încheierea contractului de închiriere, termenul se întrerupe până la soluționarea prin hotărâre definitivă de către instanța de judecată, a litigiului.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII PRIVIND CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

ART. 27. (1) Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data desfășurării și adjudecării licitației publice.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere a locului de parcare, atrage după sine pierderea garanției de participare, de asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitații privind închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Compartimentul Parcări, în anul respectiv.

ÎNTOCMIT,