



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL FOCSANI**  
**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE**  
**SERVICIUL PARCĂRI**



Telefon 0237/225617 Fax 0237/225618@vodafonefax.ro e-mail: [contact@ddspfocsani.ro](mailto:contact@ddspfocsani.ro)

**Nr. 14845/23.11.2023**

Aprob.  
Director,  
Dănilă Ion-Viorel



**REGULAMENT CADRU**

**Privind organizarea si desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea  
locurilor de parcare aflate in administrarea  
Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament-cadru îl constituie reglementarea si organizarea licitațiilor publice cu strigare, în vederea închirierii locurilor de parcare aflate in administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări.

**Art. 2.** Pricipiile care stau la baza selectării ofertanților si adjudecării locurilor de parcare scoase la licitație in vederea inchirierii sunt următoarele:

a) Transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru inchirierea locurilor de parcare aflate in admistrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări.

b) Tratatamentul egal pentru toti ofertanții, insemnand ca toate criteriile de selecție se aplica in mod egal pentru toti ofertanții intr-o modalitate nediscriminatorie.

c) Libera concurența, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoana fizica sau juridica capabila potrivit legislației, sa dobandeasca loc de parcare in municipiul Focșani, sa aiba dreptul de a participa la licitația publica in vederea închirierii locurilor de parcare, in condițiile legii.

**Art. 3.** Listele cu locurile de parcare propuse pentru inchiriere se întocmesc de către Serviciul Parcări al Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, se aproba de către Director si vor fi publicate la avizierul societății si pe site-ul [www.focsani.administrare-parcari.ro](http://www.focsani.administrare-parcari.ro)

**Art. 4.** Preturile de pornire la licitație, în vederea închirierii locurilor de parcare aflate în administrarea D.D.S.P. Focșani - Serviciul Parcări, sunt cele stabilite prin H.C.L. 276/2021 și anume:

- a. Tarif pentru persoane fizice:- tarif pentru o mașină - 117.65 lei/an/mașină + TVA ;
- b. Tarif pentru persoane juridice :- tarif pentru o mașină - 336.13 lei/an + TVA;

Preturile de pornire la licitație nu pot fi inferioare valorilor stipulate în H.C.L. 276/2021 cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care pentru un loc de parcare se înscriu în procedură de licitație persoane fizice și persoane juridice, prețul de pornire a licitației pleacă de la tariful cel mai mare stabilit prin H.C.L. 276/2021 cu completările și modificările ulterioare.

## **CAPITOLUL I** **ORGANIZAREA LICITAȚIEI**

**Art. 5.** În vederea închirierii prin licitație publică a locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, Serviciul Parcări va întocmi Caietul de sarcini al licitației, instrucțiunile pentru ofertanți și va publica anunțul privind organizarea licitației.

**Art. 6.** Caietul de sarcini va cuprinde condițiile minime pentru participare la licitația publică organizată în vederea închirierii locurilor de parcare, va fi publicat la avizierul Serviciul Parcări și pe site-ul [www.focsani.administrare-parcari.ro](http://www.focsani.administrare-parcari.ro) cu titlu gratuit.

**Art. 7.** (1) Conținut minim obligatoriu al Caietului de sarcini:

- a) Datele necesare pentru identificarea exactă a locului de parcare.
- b) Descrierea destinației, caracteristicilor și regimului tehnic și juridic al locului de parcare propus în vederea licitației.
- c) Condițiile impuse de natura bunului imobil ce face obiectul închirierii prin licitație publică, cum sunt: condiții de siguranță în exploatare, condiții privind protecția mediului, condiții impuse de lege
- d) Prețul minim de pornire la licitație
- e) Orice alte condiții specifice care vor fi stabilite de către autoritatea administrației publice locale sau de Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări.

(2) Organizatorul licitației va putea modifica documentele sus menționate în situații deosebite, cu condiția notificării acestora cu minim 3 zile înainte de data limită de înscriere la licitație

**Art. 8.** Instrucțiunile pentru ofertanți cuprind date și informații asupra desfășurării licitației publice.

**Art. 9.** Instrucțiunile pentru ofertanți au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor atrage descalificarea acestora și imposibilitatea participării ofertanților la licitație.

**Art. 10.** Instrucțiunile pentru ofertanți cuprind minim:

- a) Lista documentelor necesare pentru participare la licitație, modul și locul de înregistrare al acestora.
- b) Termenul limită de înscriere la licitație.
- c) Data, locul și ora desfășurării licitației.

**Art. 11.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de licitație.

**Art. 12.** Compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări, vor răspunde în mod clar și complet la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

## **CAPITOLUL II** **COMISIA DE LICITAȚIE**

**Art. 13.** (1) Comisia de licitație va fi formată din 3 membri permanenți și 2 de rezerva. Comisia este constituită dintr-un reprezentant al Primăriei Municipiului Focșani, un reprezentant al Asociației de proprietari/locatari și un reprezentant al operatorului de parcare; membrul permanent al operatorului și membrii de rezerva sunt numiți prin decizia directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, conform art. 20 lit e) al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

- a) Sot, soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica
- b) Sot, soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din organul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoană juridică.
- c) Persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de licitație.

(3) Înaintea deschiderii ședinței publice de licitație, membrii comisiei de licitație vor semna o declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul ca nu se afla într-una dintre situațiile de incompatibilitate menționate la alin. (2)

#### CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

**Art. 15.** (1) Ședința licitației organizate pentru închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări, este publica.

(2) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise în vederea închirierii locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări, este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

**Art. 16.** (1) Licitația este condusa de președintele comisiei de licitație, numit "licitator". Participanții admiși la licitație se numesc "licitanți".

(2) Procesul - verbal de ședința se întocmește în timpul desfășurării licitației de către secretarul comisiei și se înregistrează imediat, după încheierea ședinței de licitație, la registratura Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări.

**Art. 17.** (1) Licitatorul anunța deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face identificarea licitanților prezenți și constata dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru tinerea ședinței.

(2) Dacă la deschiderea ședinței de licitație se constata prezenta a cel puțin 2 licitanți, comisia de licitație poate urmări eligibilitatea acestora prin prezentarea următoarelor:

a) Prezentarea în copie a documentelor solicitate prin instrucțiunile pentru ofertanți și caietul de sarcini.

b) Dova la achitării obligațiilor de plata a impozitelor și a taxelor către stat, inclusiv cele locale.

(3) În cazul în care după analiza documentației licitanților nu se califică decât un singur licitant, acesta situație se va consemna în procesul verbal de ședința, iar licitantului calificat i se va atribui locul de parcare solicitat la prețul inițial de pornire a licitației.

(4) În cazul în care după analiza documentației licitanților nu se califică nici un licitant, acesta situație se va consemna în procesul verbal de ședința, iar locul de parcare va deveni vacant.

(5) Dacă la deschiderea ședinței de licitație se constata prezenta a cel puțin 2 licitanți calificați, licitatorul anunța prețul inițial de pornire a licitației, urmând ca licitantul care oferă o suma mai mare să fie declarat câștigător.

(6) Ședința de licitație publica se declara închisa numai după ce procesul verbal de ședința se semnează de către membrii comisiei și de către ofertanții prezenți. În cazul în care unul sau mai mulți participanți refuza semnarea procesului verbal (chiar și cu obiecțiuni) comisia consemnează în procesul verbal acest fapt.

(7) Pasul licitației este cel stabilit în comunicatul informativ.

**Art. 18.** Procesele verbale de ședința împreună cu documentele privind licitația se pastrează în arhiva Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări.

**Art. 19.** Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere pentru bunul adjudecat în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data licitației.

**Art. 20.** În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic justificate, contractul de închiriere nu este semnat în termenul stabilit, adjudecatorul pierde licitația. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitații privind închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări, pe o perioadă de 2 ani.

## CAPITOLUL V

### PROCEDURA DE CONTESTAȚIE A LICITAȚIEI

**Art. 21.** (1) Licitanții nu pot formula contestării cu privire la documentația licitației (caietul de sarcini, instrucțiuni pentru licitanți, etc.) după deschiderea ședinței de licitație.

(2) Depunerea unei contestații până la deschiderea ședinței de licitație se face în scris, prin cerere înregistrată la registratura Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări și suspenda începerea procedurii de licitație. Comisia de licitație propune directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani prin referat modul de soluționare a contestației. Directorul soluționează contestația prin decizie ce se comunica de îndată contestatarului.

(3) Ședința de licitație se organizează în termen de maxim 7 zile calendaristice de la primirea de către contestatar a Deciziei de respingere a contestației, dacă acesta nu a fost atacată în instanța. Noua dată și ora a ședinței de licitației va fi anunțată prin grija organizatorului prin aceleași mijloace prin care s-a anunțat și organizarea inițială a licitației.

(4) În situația în care Decizia de respingere a contestației este atacată în instanța de judecată, organizarea licitației se suspenda până la soluționarea prin hotărâre definitivă a cauzei de către instanța de judecată.

**Art. 22.** După desfășurarea licitației publice, participanții pot formula contestării cu privire la organizarea și desfășurarea licitației, care se depun la registratura Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări, în termen de maxim 24 ore sau în prima zi lucrătoare de la data închiderii ședinței de licitație.

**Art. 23.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia Directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, din care nu pot face parte reprezentanții numiți în comisia de licitație, va analiza toate documentele întocmite de către comisia de licitație, și va verifica respectarea procedurii de licitație publică.

(2) La verificarea documentelor Comisia de contestație va avea în vedere aspecte contestate de contestatar cu privire la respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) Modul de alcătuire a Comisiei de licitație.
- b) Incompatibilitatea membrilor Comisiei de licitație.
- c) Condițiile de întrunire legală a Comisiei de licitație.
- d) Organizarea și desfășurarea procedurii de licitație.
- e) Modul de luare a deciziilor în cadrul Comisiei de licitație.
- f) Modul de întocmire a procesului verbal al Comisiei de licitație.

**Art. 24.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea / respingerea contestației prin referat care va fi întocmit în maxim 2 zile lucrătoare de la convocarea acesteia. Directorul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, se pronunță cu privire la admiterea / respingerea contestației prin decizie, care va fi emisă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei pentru soluționarea contestațiilor și va fi comunicată contestatarului.

(2) În cazul în care contestația este fondată, Directorul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, va revoca, prin decizie, rezultatul licitației. Decizia va fi comunicată tuturor ofertanților.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) Directorul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații doar pentru locul de parcare pentru care s-a depus contestație.

**Art. 25.** În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la secția de contencios administrativ a Tribunalului Vrancea. Împotriva hotărârii Tribunalului, se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel în a cărei circumscripție se afla sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

**Art. 26.** (1) Depunerea contestației întrerupe termenul de închidere a contractului de închiriere pe perioada cuprinsă între data depunerii contestației și data primirii de către contestatar a Deciziei Directorului Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, de soluționare a acesteia.

(2) În situația în care Decizia de soluționare a contestației este atacată în instanța de judecată în termenul de 7 zile calendaristice pentru încheierea contractului de închiriere, termenul se întrerupe până la soluționarea prin hotărâre definitivă de către instanța de judecată, a litigiului.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII PRIVIND CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

**ART. 27.** (1) Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data desfășurării și adjudecării licitației publice.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere a locului de parcare, atrage după sine pierderea garanției de participare, de asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitații privind închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani - Serviciul Parcări, pe o perioadă de 2 ani.